

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42  
(МАДОУ №42)

**ПРИКАЗ**

«10» сентября 2022г.

№ 21-04

г. Армавир

**Об организации питания детей**

В соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 8 лет, посещающих ДООУ с 10-часовым режимом функционирования.

2. Изменения в 10-ти дневное меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МАДОУ.

3. Кладовщику Осиповой О.И.:

- Ежедневно вести учет продуктов питания поступающих на пищеблок;
- Проводить сверку остатков продуктов в кладовой, оформлять в письменном виде и сдавать в бухгалтерию – ежемесячно.

4. Медсестре Воронковой И.С. составлять меню-требование на кануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка проставляя норму выхода блюд;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подпись повара,
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам Устюговой Н.А., Серебряковой Е.А., работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-раскладке.

6. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов возложить ответственность на кладовщика Осипову О.И.

7. Поварам Устюговой Н.А., Серебряковой Е.А., производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии согласно графика закладки основных продуктов питания. (Приложение №1):

8. Утвердить график выдачи кипяченой воды. (Приложение №2)

9 Утвердить график выдачи готовых блюд .(Приложение №3)

10.Медсестре Воронковой И.С. :

- до 01 числа каждого месяца представлять информацию о выполнении натуральных норм за прошедший месяц;

- вести контроль за выполнением натуральных норм питания с периодичностью 10 дней и в конце каждого месяца.

11.Ответственность за организацию питания для детей в группах несут воспитатель, помощник воспитателя.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

13. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

Заведующий МАДОУ № 42 Тишкина Н.В. Тишкина

С приказом ознакомлены:

(подпись)  
(подпись)  
(подпись)  
(подпись)

Воронкова И.С.  
(Ф.И.О. сотрудника)  
Осипова О.И.  
(Ф.И.О. сотрудника)  
Устюгова Н.А.  
(Ф.И.О. сотрудника)  
Серебрякова Е.А.  
(Ф.И.О. сотрудника)