

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42
(МАДОУ №42)

ПРИКАЗ

« 02 » февраль 2023г.

№ 33-01

г. Армавир

Об организации питания детей

В соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 8 лет, посещающих ДОУ с 10-часовым режимом функционирования.
2. Изменения в 10-ти дневное меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МАДОУ.
3. Кладовщику Осиповой О.И.:
 - Ежедневно вести учет продуктов питания поступающих на пищеблок ;
 - Проводить сверку остатков продуктов в кладовой, оформлять в письменном виде и сдавать в бухгалтерию – ежемесячно.
4. Медсестре Воронковой И.С. составлять меню-требование на кануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню – дописывать его в конце списка;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подпись повара,
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару Серебряковой Е.А., работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-раскладке.
6. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов возложить ответственность на кладовщика Осипову О.И.

7. Повару Серебряковой Е.А., производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии согласно графика закладки основных продуктов питания. (Приложение №1):

8. Утвердить график выдачи кипяченой воды. (Приложение №2)

9. Утвердить график выдачи готовых блюд. (Приложение №3)

10. Медсестре Воронковой И.С. :

- до 01 числа каждого месяца представлять информацию о выполнении натуральных норм за прошедший месяц;

- вести контроль за выполнением натуральных норм питания с периодичностью 10 дней и в конце каждого месяца.

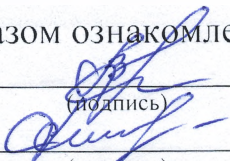
11. Ответственность за организацию питания для детей в группах несет воспитатель, помощник воспитателя.

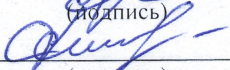
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


13. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

Заведующий МАДОУ № 42 _____  Н.В. Тишкина

С приказом ознакомлены:

_____ 
(подпись)

_____ 
(подпись)

_____ 
(подпись)

_____ Воронкова И.С.
(Ф.И.О. сотрудника)

_____ Осипова О.И.
(Ф.И.О. сотрудника)

_____ Серебрякова Е.А.
(Ф.И.О. сотрудника)